

舞鶴赤れんがパーク 3号棟 ZOOM ROOM ご案内

部屋	施設名	収容規模	料金	設備（無料）
 	3号棟 ZOOM ROOM	11名	500円/1時間	<ul style="list-style-type: none"> ・テーブル ・イス（11脚） ・ホワイトボード ・モニター ・Wi-Fi ・コンセント ・冷暖房

決済方法：当日現金精算（※キャンセルは無料にて承りますが、必ずご連絡ください。）

利用時間：9:00～17:00（当日のご利用時間の延長は、可能な限り承ります。）

休館日： 年末年始



ご利用方法

① お問い合わせ

電話もしくはメールにて空き状況をお問い合わせください。
ご利用についてご不明点がございましたら、お気軽にご相談ください。



② ご予約

規定の申請書をご提出ください。（メール/郵送）

<当日>

③ 赤れんがパーク ご到着

2号棟総合案内にて受付



④ 会議室利用

開催中にご要望やトラブル等ございましたら、2号棟総合案内の職員へお気軽にお声がけください。



⑤ お片付け

お片付け・備品の原状回復 ※ゴミはお持ち帰りくださいますようお願いいたします



⑥ お支払い

2号棟総合案内にてお支払い手続き（現金精算のみ）

【注意事項】

- ・ 音や振動が隣接する施設・敷地へおよぶ可能性がある場合は、利用できない場合があります。
- ・ 館内の共有スペース（通路、階段など）を独占的に使用しないでください。
- ・ 利用者は、利用施設・利用付属設備について責任を持って管理してください。万が一、利用施設及び付属設備を破損、滅失された場合は損害相当額を弁償していただきます。文化財を破損した場合、弁償額が高額となる場合がありますので、ご注意ください。
- ・ 承認を受けないで、広告類の配布・寄付金品の募集・物品の陳列販売・飲食物の販売提供をしないでください。
- ・ 持ち込み品などの管理は利用者の責任において行ってください。万が一、紛失・破損があった場合赤れんがパークは一切関知いたしません。また、利用時間外の持ち込み品の保管及び配達物の受け取りはできません。
- ・ コピーや印刷などの業務の代行、文具の貸出し、両替は行っておりません。
- ・ ゴミ箱は設置していません。ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・ ご利用の際、移動された設備等はすべて元の位置に戻してください。

使用承認の制限

次の場合は、使用承認ができません。又すでに承認している場合でも承認の取消し、もしくは停止することがあります。

- ・ 公の秩序・風俗を害するおそれのある場合
- ・ 建物又は、付属設備を損傷し、又は滅失するおそれのある場合
- ・ 市の管理規定、もしくは指示に違反した場合
- ・ 使用承認の申請に不正がある場合
- ・ 承認の条件に違反した場合
- ・ 使用の権利を譲渡又は転貸した場合
- ・ 同一目的又は同一使用者が引き続き7日以上使用する場合

舞鶴赤れんがパーク

TEL：0773-66-1096

MAIL：info@akarenga-park.com